

Hinweise zum Jahreswechsel 2017/2018

Jahresabschluss 2017

Die letzten Wochen des Jahres sind angebrochen und es ist an der Zeit, sich Gedanken über den Jahreswechsel zu machen. Ziel ist es, dass alle Nutzerinnen und Nutzer aus dem Bereich Rettungsdienst mindestens 30 Fortbildungsstunden erreicht haben. Diese setzen sich aus Präsenzveranstaltungen, eingereichten Zertifikaten und Online-Schulungen zusammen.

Bitte lesen Sie sich die folgenden Hinweise zum Jahreswechsel aufmerksam durch damit Sie wissen, bis zu welchem Zeitpunkt Sie externe Bescheinigungen spätestens einreichen müssen und bis wann Sie Online-Module abschließen müssen, damit Sie für 2017 angerechnet werden:

Wie läuft der Jahresabschluss ab?

Online-Fortbildungen werden in das Jahr 2017 gerechnet wenn Sie **bis zum 31.12.2017, 23:59 abgeschlossen sind**. Online-Fortbildungen, die in 2017 begonnen wurden und 2018 abgeschlossen werden, zählen in das Fortbildungskonto für 2018.

Dasselbe gilt für eingereichte externe Zertifikate. Hier zählt das Datum der Einreichung. Bitte beachten Sie, dass alle externen Zertifikate bis zum 31.12.2017 eingereicht werden sollten. Bei verspätet eingereichten Zertifikaten ist eine Zuordnung in 2017 nur noch über den Support möglich.

Bei Präsenzveranstaltungen ist der Veranstaltungszeitraum entscheidend für die Jahreszuordnung. In Ihrem Verband verantwortliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können also auch 2018 noch eine Präsenzveranstaltung zertifizieren, die in 2017 stattgefunden hat und dann auch für 2017 zählt.

Welche Fortbildungen stehen den Ihnen nach dem Jahreswechsel weiterhin zur Verfügung?

Rubrik „Kursangebot“

Hier stehen alle Fortbildungsangebote, die dem einzelnen Nutzer zur Verfügung stehen und noch nicht geöffnet und begonnen wurden. **Alle nicht begonnenen Online-Kursmodule verfallen zum 15.01.2017 und werden aus dem Kursangebot entfernt.** Dies gilt nicht für Angebote, die über den Jahreswechsel hinaus verfügbar sein müssen, wie z.B. das interne Infoboard.

Rubrik „begonnen“

Alle Kursangebote, die 2017 begonnen wurden, stehen weiterhin unter der Rubrik „begonnen“ zur Verfügung. Die Nutzerinnen und Nutzer können diese fertig bearbeiten und abschließen. Der Abschluss wird dann allerdings für 2018 gewertet und dort in das Fortbildungskonto eingetragen.

Wenn begonnene Kurse nicht mehr weiter bearbeitet werden sollen kann jeder Nutzer begonnene Kurse selbstständig aus der Rubrik „begonnen“ entfernen.

The screenshot displays the DRK LERN CAMPUS interface. At the top, there is a header with the logo, a 'WEBCODE' input field with red brackets, and a 'LOGOUT' button. The main content area is divided into several sections:

- Progress Overview:** A large display shows '6/30h' with a vertical calendar on the left. Below this are statistics: '1 begonnener Onlinekurs', '6 erworbene Zertifikate', and '0 eingereichte Zertifikate'.
- KURSANGEBOT:** A list of available courses, including 'Infoboard Rhein-Neckar Heidelberg'.
- MEINE KURSE:** A section for the user's courses, with a yellow circle highlighting the 'BEGONNENE ONLINEKURSE' sub-section. It lists 'Starke Blutungen managen' with a 'Kurs zurücksetzen' button and 'Externes Zertifikat einreichen'.
- ABSOLVIERTE KURSE:** A section for completed courses, currently set to '2017'. It lists 'Arbeitssicherheit an der DRK-Landesschule'.
- Footer:** Contains icons for '6 Zertifikate insgesamt', '6h Fortbildung insgesamt geleistet', 'Lerncampus-Video tutorial', and 'eRef Thieme eRef'.

Rubrik „absolviert“

Alle in 2017 absolvierten Online-Kurse wandern ab dem 01.01.2018 in das Jahresarchiv für 2017. Dort sind sie weiterhin abrufbar. Sie können dort auf die Zertifikate zugreifen. Außerdem besteht von dort aus weiterhin Zugriff auf die Kursinhalte.