

DRK-Lerncampus Infoschreiben September/17

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie erhalten hiermit den Monatsrückblick für September 2017. Wir freuen uns, Sie regelmäßig über Neuigkeiten, Verbesserungen und aktuelle Informationen über den DRK-Lerncampus zu unterrichten. Besonderer Schwerpunkt in diesem Infoschreiben ist der Ablauf des Jahreswechsels und die Auslieferung der Lernmodule für nächstes Jahr.

Unser Infoschreiben erscheint monatlich und wird über das DRK-Lerncampus-Nachrichtensystem an alle Nutzerinnen und Nutzer versandt, die für die Administration der Fortbildungen an den Rettungswachen verantwortlich sind (Level-2-Nutzer).

Viel Spaß beim Lesen wünscht Ihnen,

Ihr DRK-Lerncampus

Themen der Ausgabe September/17:

1. Fahrplan: Jahreswechsel 17/18

- 1.1 Jahresabschluss 2017
- 1.2 Neue Inhalte für 2018

2. Prozess ausscheidender und wechselnder Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

3. **Freie Plätze:** 11. Oktober 2017. Fortbildung zum Thema Blended-Learning. Wie kombiniere ich Online-Lernen und Präsenzveranstaltung in meinem Verband?

4. Monatliche Online-Konsultationen

Fahrplan: Jahreswechsel 2017/2018

1.1 Jahresabschluss 2017

Das letzte Quartal des Jahres ist angebrochen und es ist an der Zeit, sich Gedanken über den Jahreswechsel zu machen. Derzeit sind etwa 4500 Nutzerinnen und Nutzer auf dem DRK-Lerncampus registriert. Am Tag werden im Moment zwischen 40 und 60 Online-Fortbildungsmodule abgeschlossen und zertifiziert, außerdem wird eine Vielzahl externer Fortbildungen eingereicht. Auch die Verwaltung von Präsenzfortbildungen in den Verbänden findet eine rege Anwendung.

Mit Ihnen als Verantwortliche Ansprechpartner für die Fortbildungsverwaltung in Ihren Betrieben möchten wir daran arbeiten und Sie darin unterstützen, bis zum Jahreswechsel alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im DRK-Lerncampus registriert zu haben und möglichst bei jedem mindestens die Gesamt-Fortbildungszeit von 30 Stunden zu erreichen.

Wie können wir Sie unterstützen?

In vielen Verbänden sind mittlerweile die meisten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter registriert. Möglicherweise ist das auch bei Ihnen der Fall und Sie bemerken allerdings, dass es ein paar wenige Personen gibt, die sich trotz mehrfacher Aufforderung noch nicht registriert haben. Um den DRK-Lerncampus mit seinen Funktionen möglichst effektiv zu nutzen ist es notwendig, dass sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als registrierte Nutzer im DRK-Lerncampus befinden.

Wir bieten Ihnen in diesem Fall an, die letzten fehlenden Nutzer bis zum Jahresende in das System einzugeben um Ihre Mitarbeiterliste zu vervollständigen.

Wenn Sie von diesem Angebot Gebrauch machen möchten senden Sie uns bitte eine Excel-Liste mit folgenden Mitarbeiterdaten an service@drk-lerncampus.de :

- Verband
- Vorname
- Nachname
- Valide Mailadresse

Bitte beachten Sie zu diesem Vorgehen folgende Hinweise:

Die Selbstregistrierung oder Registrierung über ein internes Managementsystem (z.B. ALDENTE-IT) ist das Mittel der Wahl. Es sollten händisch durch uns wirklich nur die letzten paar Mitarbeiter eingegeben werden, die sich trotz mehrfacher Aufforderung noch nicht registriert haben.

Dies hat folgende Gründe:

- Im Besonderen bei privaten Mailadressen ist die Eingabe durch uns datenschutzrechtlich unter Umständen problematischer als bei einer Selbstregistrierung. *Es muss aus diesem Grund sichergestellt sein, dass die Mailadresse tatsächlich noch aktuell ist und dass der Mitarbeiter der Nutzung der privaten Mailadresse zustimmt.*
- Die Sicherstellung des Zugriffs auf den DRK-Lerncampus ist bei der manuellen Einschreibung nicht in jedem Fall zu gewährleisten. Zwar bekommt der Nutzer sein Passwort per Mail zugestellt, sollte es aber Fehler bei der Mailadresse geben erhält der Nutzer das Passwort nicht.
- Die Vergabe des Nutzernamens erfolgt in dem Fall durch uns und ist nicht mehr änderbar. Nutzer erinnern sich für die Anmeldung allerdings besser an selbst vergebene Nutzernamen.
- Die Identifikation mit dem DRK-Lerncampus ist höher, wenn Nutzer sich selbst registriert haben.

Wie läuft der Jahresabschluss ab?

Online-Fortbildungen werden in das Jahr 2017 gerechnet wenn Sie bis zum 31.12.2017, 23:59 abgeschlossen sind. Online-Fortbildungen, die in 2017 begonnen wurden und 2018 abgeschlossen werden, zählen in das Fortbildungskonto für 2018.

Dasselbe gilt für eingereichte externe Zertifikate. Hier zählt das Datum der Einreichung. Bitte weisen Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter darauf hin, dass alle externen Zertifikate bis zum 31.12.2017 eingereicht werden sollten. Bei verspätet eingereichten Zertifikaten ist eine Zuordnung in 2017 nur noch über den Support möglich.

Bei Präsenzveranstaltungen ist der Veranstaltungszeitraum entscheidend für die Jahreszuordnung. Sie können also auch 2018 noch eine Präsenzveranstaltung zertifizieren, die in 2017 stattgefunden hat und dann auch für 2017 zählt.

Welche Fortbildungen stehen den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nach dem Jahreswechsel weiterhin zur Verfügung?

The screenshot displays the DRK Lerncampus interface. At the top left, a large counter shows '0/30h'. Below this, three categories are highlighted with yellow boxes and arrows: 'Rubrik „Kursangebot“' (top), 'Rubrik „begonnen“' (middle), and 'Rubrik „absolviert“' (bottom). The interface includes a sidebar with statistics: '3 begonnene Onlinekurse', '1 erworbenes Zertifikat', and '0 eingereichte Zertifikate'. The main content area is divided into sections: 'KURSANGEBOT' (with sub-sections for 'ONLINEKURSE' and 'MEINE KURSE'), 'ABSOLVIERTE KURSE', and a bottom navigation bar with icons for certificates, progress, video tutorials, and eRef. The 'MEINE KURSE' section lists courses like 'SAN für Schullehrkräfte' and '2018 Recht: Der minderjährige Patient'.

Rubrik „Kursangebot“

Hier stehen alle Fortbildungsangebote, die dem einzelnen Nutzer zur Verfügung stehen und noch nicht geöffnet und begonnen wurden. **Alle nicht begonnenen Online-Kursmodule verfallen zum 01.01.2017 und werden aus dem Kursangebot entfernt.** Dies gilt nicht für Angebote, die über den Jahreswechsel hinaus verfügbar sein müssen, wie z.B. das interne Infoboard.

Rubrik „begonnen“

Alle Kursangebote, die 2017 begonnen wurden, stehen weiterhin unter der Rubrik „begonnen“ zur Verfügung. Die Nutzerinnen und Nutzer können diese fertig bearbeiten und abschließen. Der Abschluss wird dann allerdings für 2018 gewertet und dort in das Fortbildungskonto eingetragen.

Wenn begonnene Kurse nicht mehr weiter bearbeitet werden sollen kann jeder Nutzer begonnene Kurse selbstständig aus der Rubrik „begonnen“ entfernen.

Rubrik „absolviert“

Alle in 2017 absolvierten Online-Kurse wandern ab dem 01.01.2018 in das Jahresarchiv für 2017. Dort sind sie weiterhin abrufbar. Sowohl Sie als auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können auf die Zertifikate zugreifen. Außerdem besteht von dort aus weiterhin Zugriff auf die Kursinhalte.

1.2 Neue Inhalte für 2018

Für das nächste Jahr werden zahlreiche neue Fortbildungsmodule angeboten. Eine erste Planungsübersicht haben wir im letzten Monatsrückblick veröffentlicht. Klicken Sie auf folgenden Link um den letzten Monatsrückblick zu öffnen:

<https://www.drk-lerncampus.de/wp-content/uploads/2017/09/August-17.pdf>

Wie kommen Sie als Level-2-Nutzer an die neuen Inhalte?

Als Level-2-Nutzer werden Ihnen Anfang nächsten Jahres alle im DRK-Lerncampus verfügbaren Inhalte zugeordnet. Sie erhalten damit einen Überblick über alle Themen, die wir im nächsten Jahr anbieten.

Anders als bisher werden Ihnen voraussichtlich die Themen direkt in Ihr Kursangebot zugeordnet, so dass Sie nicht einen separaten Webcode eingeben müssen.

Die Zuordnung der Themen ist für den 15. Januar 2018 geplant. Ab diesem Termin können Sie alle Fortbildungs-Module für 2018 nutzen, auswählen und Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zuordnen.

Wie kommen Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an die neuen Inhalte?

Wie auch schon in diesem Jahr können Sie auch 2018 die Inhalte aus Ihrer Gesamtübersicht auswählen und für die verschiedenen Zielgruppen in Ihrem Betrieb zusammenstellen. Dafür wird es einige Vereinfachungen für die Zuordnung der Inhalte geben:

1. **Direkte Zuordnung:** Wenn Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter schon vollständig im DRK-Lerncampus registriert sind können Sie das von Ihnen zusammengestellte Fortbildungsprogramm direkt den Mitarbeitern zuordnen. In diesem Fall fällt das Generieren und Verschicken von Webcodes weg. Durch die Zuordnung haben die Mitarbeiter das neue Fortbildungsprogramm direkt in ihrem Kursangebot. Zudem besteht die Möglichkeit, die Auswahl an unterschiedliche Gruppierungen anzupassen.
2. **Zuordnung über Webcode:** Alternativ zur direkten Zuordnung bleibt die Zuordnung über einen Webcode bestehen. Diese Methode ist dann sinnvoll wenn sich neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erstmals auf dem DRK-Lerncampus registrieren oder noch nicht alle Mitarbeiter im System registriert sind.

Nach wie vor können Sie die Fortbildungen mit und ohne Stundenwertung zuordnen. Der empfohlene Umfang von Online-Inhalten soll max. einen Anteil von 8-10 Stunden umfassen.

Für die transparente zielgruppenorientierte Zuordnung der Inhalte werden die Fortbildungsmodule in folgende Stufen unterteilt:

- beginner
- basic
- advanced
- expert
- Vorbereitung Ergänzungsprüfung

Diese Stufen helfen Ihnen bei der Zuordnung der Fortbildungsmodule für die verschiedenen Qualifikationsstufen in Ihrem Betrieb.

2. Prozess ausscheidender und wechselnder Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Es bleibt nicht aus, dass Mitarbeiter das Unternehmen verlassen. Bislang ist es notwendig, für die Deaktivierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unseren Support zu kontaktieren.

Wir arbeiten derzeit an einer Funktion, mit der Sie selbst die Deaktivierung von ausscheidenden Mitarbeitern vornehmen können und die ausgeschiedenen Mitarbeiter dann in einer separaten Ansicht übersichtlich erfasst werden.

So haben Sie stets den Überblick über aktive Nutzerinnen und Nutzer in Ihrem Verband und können jederzeit auch alle ausgeschiedenen Mitarbeiter aufrufen und deren letzte Fortbildungsstände einsehen.

Die neue Funktion wird ab dem 30. November verfügbar sein.

Bitte beachten Sie schon jetzt, dass an diesem Termin der DRK-Lerncampus für einige Stunden nicht verfügbar sein wird.

3. Freie Plätze: Fortbildung zum Thema Blended-Learning. Wie kombiniere ich Online-Lernen und Präsenzveranstaltung in meinem Verband?

Schon in diesem Jahr bietet der DRK-Lerncampus Fortbildungskonzepte an, die Online-Lernen mit einer Präsenzveranstaltung verknüpfen. Zum Beispiel kann man die beiden Online-Module zum Thema kardiozirkulatorische Notfälle mit einem praxisorientierten Präsenztermin kombinieren, der beispielsweise in den Räumlichkeiten der Rettungswache angeboten wird. Neben den beiden Online-Modulen steht eine detaillierte Planung für den Präsenztag mit einer Unterrichtsverlaufsplanung, Unterrichtsmaterialien und Tipps zu passenden Unterrichtsmethoden auf dem DRK-Lerncampus bereit.

Im nächsten Jahr werden wir die Vernetzung von Online-Lernen mit Präsenzveranstaltungen sowohl für den Bereich Rotkreuzdienste als auch für den Rettungsdienst ausweiten.

Am 11. Oktober 2017 laden wir aus diesem Grund zu einer Fortbildungsveranstaltung zum Thema „**Blended-Learning. Wie kombiniere ich Online-Lernen und Präsenzveranstaltung in meinem Verband?**“ an der DRK-Landesschule Baden-Württemberg, Bildungseinrichtung Sinsheim, ein.

Angesprochen werden vor allem diejenigen, die in den Verbänden für die Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verantwortlich sind oder für Fortbildungen in den Bereichen Ehrenamt und Hauptamt zuständig sind.

Folgende Themen werden behandelt:

- Möglichkeiten der Konzeption, Planung und Durchführung von Präsenzveranstaltungen, die durch Online-Angebote ergänzt werden
- Die Vielfalt des Online-Lernens bewusst zur Informationsgewinnung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer nutzen
- Wie kann das verbandeigene Infoboard genutzt werden, um Präsenzveranstaltungen durch Online-Angebote zu erweitern und effektiver zu machen?
- Moodle: Die Lernplattform Moodle bietet eine riesige Vielfalt von Lehr-Lern-Methoden. Wie kann man die Funktionen von Moodle über den DRK-Lerncampus für die Fortbildungsgestaltung im eigenen Verband individuell nutzen?
- Webinare als neue Lernform im Rahmen von Fortbildungen nutzbar machen

Die Teilnahme an der Veranstaltung ist für Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Verbände aus dem Badischen Rotes Kreuz und dem Landesverband Baden-Württemberg kostenlos.

Es sind noch Plätze frei- Teilnehmerinnen und Teilnehmer können sich direkt per Mail für die Veranstaltung anmelden. Bitte bei mehreren Teilnehmern die Namen und jeweils den Verband/Betrieb angeben. Anmeldung direkt an service@drk-lerncampus.de

4. Monatliche Online-Konsultationen

Wir bieten einmal im Monat eine für alle Level-2-Nutzer offen zugängliche Online-Konferenz an. Die Online-Konferenzen finden immer am ersten Mittwoch im Monat statt. Sie müssen sich im Vorfeld nicht anmelden- einfach dazu kommen. Hier besteht die Möglichkeit, Fragen zu stellen, Anregungen zu geben oder einfach nur den Austausch zwischen den Verbänden zu suchen.

Der nächste Termin ist am 08. November 2017 von 12:00 Uhr bis 13:00 Uhr.

Wenn Sie teilnehmen möchten gelangen Sie ganz einfach in den Online-Meetingraum:

Online-Konsultation Level-2 DRK-Lerncampus

Nehmen Sie an dem Meeting per Computer, Tablet oder Smartphone teil:

<https://global.gotomeeting.com/join/308084373>

Sie können sich auch über ein Telefon einwählen.

Deutschland: +49 695880780272

Zugangscode: 308-084-373