

Antrag für das Einrichten eines Level 2 Admin

(bitte ausfüllen und unterschrieben per Mail an bildung@lgst.brk.de)

Hiermit beantrage ich (im weiteren auch „Antragssteller“) folgende Erweiterung meiner Rollenrechte auf dem BRK-Lerncampus für administrative Zwecke in unserem Verband

Level 2 Admin

Angaben zur Person des Antragsstellers und den freizuschaltenden Sparten

Name: _____ Vorname: _____

Nutzername im BRK-Lerncampus: _____

Tel.: _____ Email : _____

Kreisverband: _____

Landesverband: _____

Funktion: _____

Für folgende Sparten wünschen wir eine Freischaltung:

Rettungsdienst Pflege Kindertagesstätten

Bereitschaften Verwaltung Wasserwacht

Jugendrotkreuz Bergwacht Bergwacht

Wohlfahrts- und Sozialarbeit andere _____

Ich bin damit einverstanden, dass die in dem Bogen erfassten Daten zur Überprüfung der Autorisierung für meinen Level 2 Admin Zugang durch den BRK-Lerncampus verarbeitet und gespeichert werden dürfen. Eine Weitergabe an unberechtigte Dritte findet nicht statt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____
(Antragssteller)

Freigabe durch verantwortliche Person:

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____

Mailadresse: _____

Funktion: _____

Ich als verantwortliche Person bin darüber informiert, dass der Antragssteller als Level 2 Admin auf die Fortbildungsübersicht aller Personen in den jeweils freigeschalteten Sparten Einsicht nehmen kann. Darüber hinaus kann der Antragssteller, wie in der „Anlage zur Nutzung von Sparten“ beschrieben, Fortbildungsangebote zuordnen, die Fortbildungsdaten der Nutzer seiner Sparten verarbeiten und genehmigen. Es wird versichert, dass keine Einwände gegen die Erweiterung der beschriebenen Rollenrechte für den Antragssteller bestehen.

Unterschrift: _____ Stempel: _____

(Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass obigen Angaben zutreffend sind)