

DRK-Lerncampus

Infoschreiben zum Jahresabschluss 2018

Liebe Kursverantwortliche, liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

wir bedanken uns für die vielfältige und zahlreiche Nutzung des DRK-Lerncampus und das Vertrauen, das Sie in unser digitales Bildungsangebot dieses Jahr gesetzt haben. Es verbleiben nun nur noch wenige Wochen, dann neigt sich das Jahr 2018 seinem Ende entgegen. Natürlich wartet auch in 2019 ein interessantes und vielseitiges Online-Fortbildungsjahr auf dem DRK-Lerncampus auf Sie. Nun erhalten Sie einige wichtige Informationen, die für den Abschluss des Fortbildungsjahrs 2018 relevant sind.

Wie läuft der Jahresabschluss ab?

Online-Fortbildungen werden in das Jahr 2018 gerechnet wenn Sie bis zum 31.12.2018, 23:59 abgeschlossen sind. Online-Fortbildungen, die in 2018 begonnen wurden und 2019 abgeschlossen werden, zählen in das Fortbildungskonto für 2019.

Bei externen Zertifikaten zählt das Veranstaltungsdatum. Zertifikate von Veranstaltungen aus 2018, die in 2019 eingereicht werden, können durch den Fortbildungsverantwortlichen der jeweiligen Gliederung dem Jahr 2018 zugeordnet werden.

Bei Präsenzveranstaltungen ist der Veranstaltungszeitraum entscheidend für die Jahreszuordnung. Fortbildungsverantwortliche können also auch 2019 noch eine Präsenzveranstaltung zertifizieren, die in 2018 stattgefunden hat und dann auch für 2018 zählt.

Welche Fortbildungen stehen weiterhin zur Verfügung?

The screenshot displays the DRK Lerncampus interface. On the left, a large '0/30h' indicates progress. Three yellow boxes highlight specific sections: 'Rubrik „Kursangebot“' (top), 'Rubrik „begonnen“' (middle), and 'Rubrik „absolviert“' (bottom). The right sidebar is divided into 'KURSANGEBOT' (Onlinekurse: Einweisungen und Unterweisungen, Traumapatienten versorgen) and 'MEINE KURSE' (Begonnene Onlinekurse: SAN für Schullehrkräfte, 2018 Recht: Der minderjährige Patient, Lernen lernen und Vorbereitung auf Prüfungen). Below this, there is a section for 'ABSOLVIERTE KURSE' for the year 2017.

Rubrik „Kursangebot“

Hier stehen alle Fortbildungsangebote, die dem einzelnen Nutzer zur Verfügung stehen und noch nicht geöffnet und begonnen wurden. **Alle nicht begonnenen Online-Kursmodule verfallen zum 15.01.2019 und werden aus dem Kursangebot entfernt. Dies gilt nicht für Angebote, die über den Jahreswechsel hinaus verfügbar sein müssen, wie z.B. Einweisungen und Unterweisungen in Arbeitssicherheit, Datenschutz, Sonder- und Wegerecht, Hygiene, ... oder verbandsinterne Infoboards.**

Rubrik „begonnen“

Alle Kursangebote, die 2018 begonnen wurden, stehen weiterhin unter der Rubrik „begonnen“ zur Verfügung. Die Nutzerinnen und Nutzer können diese fertig bearbeiten und abschließen. Der Abschluss wird dann allerdings für 2019 gewertet und dort in das Fortbildungskonto eingetragen. Wenn begonnene Kurse nicht mehr weiter bearbeitet werden sollen, kann jeder Nutzer begonnene Kurse selbstständig aus der Rubrik „begonnen“ entfernen.

Rubrik „absolviert“

Alle in 2018 absolvierten Online-Kurse wandern ab dem 01.01.2019 in das Jahresarchiv für 2018. Dort sind sie weiterhin abrufbar. Außerdem besteht von dort aus weiterhin Zugriff auf die Kursinhalte.

Neue Inhalte für 2019

Für das nächste Jahr werden zahlreiche neue Fortbildungsmodule angeboten. Klicken Sie auf folgenden Link, um das Online-Fortbildungsprogramm für nächstes Jahr zu öffnen. Bitte beachten Sie, dass die Übersicht für die Landesverbände Badisches Rotes Kreuz und Landesverband Baden-Württemberg in der Form Gültigkeit hat. Für andere Verbände bestehen möglicherweise abweichende Regelungen.

<https://www.drk-lerncampus.de/wp-content/uploads/2016/03/Online-Fortbildungsprogramm-2019.pdf>

Die Veröffentlichung der meisten Online-Kurse ist für den 15. Januar 2019 geplant. Ab diesem Termin können die Fortbildungsangebote des neuen Jahres durch Fortbildungsverantwortliche in den Gliederungen ausgewählt und den Mitarbeitenden zugeordnet werden.

Wie kommen Mitarbeitende an die neuen Inhalte?

Wie auch schon in diesem Jahr können Sie auch 2019 die Inhalte aus Ihrer Gesamtübersicht auswählen und für die verschiedenen Zielgruppen in ihrer Gliederung zusammenstellen. Dafür wird es einige Vereinfachungen für die Zuordnung der Inhalte geben. Hier finden Sie einige Beispiele. Bitte beachten Sie, dass es in einigen Landesverbänden abweichende Vergaberegulungen gibt.

1. **Direkte Zuordnung:** Wenn Ihre Mitarbeitenden schon vollständig im DRK-Lerncampus registriert sind, können Sie das von Ihnen zusammengestellte Fortbildungsprogramm direkt den Mitarbeitern zuordnen. In diesem Fall fällt das Generieren und Verschicken von Webcodes weg. Durch die Zuordnung haben die Mitarbeiter das neue Fortbildungsprogramm direkt in ihrem Kursangebot. Zudem besteht die Möglichkeit, die Auswahl an unterschiedliche Gruppierungen anzupassen.
2. **Zuordnung über Webcode:** Alternativ zur direkten Zuordnung bleibt die Zuordnung über einen Webcode bestehen. Diese Methode ist dann sinnvoll, wenn sich neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erstmals auf dem DRK-Lerncampus registrieren oder noch nicht alle Mitarbeiter im System registriert sind.

Für die transparente zielgruppenorientierte Zuordnung der Inhalte werden die Fortbildungsmodule in folgende Stufen unterteilt:

- beginner
- basic
- advanced
- expert

Diese Stufen helfen Ihnen bei der Zuordnung der Fortbildungsmodule für die verschiedenen Qualifikationsstufen in Ihrem Bereich.