

# Antrag für das Einrichten eines Spartenadmins ohne Präsenzschulung

(bitte ausfüllen und im Online-Antragsformular an angegebener Stelle hochladen)

Hiermit beantragen wir für die nachstehend benannte Person die Erweiterung ihrer Rollenrechte für administrative Zwecke in der Sparte

\_\_\_\_\_

## Angaben zur Person des Spartenadmins

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Nutzername im BRK-Lerncampus: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Kreis-/Bezirksverband: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

## Übergeordneter Level 2 Admin ist

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mailadresse im LC: \_\_\_\_\_

## Erklärung des Spartenadmins:

Ich bin damit einverstanden, dass die in diesem Bogen erfassten Daten zur Überprüfung der Autorisierung für meinen Spartenadmin-Zugang durch den BRK-Lerncampus verarbeitet und gespeichert werden. Eine Weitergabe an unberechtigte Dritte findet nicht statt.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
(Spartenadmin)

### Erklärung des Level 2 Admins:

Ich habe Herrn / Frau \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ in die Adminfunktionen eingewiesen.

Mir ist bewusst, dass ich die übergeordnete Verantwortung für die Administration der Sparte behalte.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Level 2 Admin

### Freigabe durch den Kreisgeschäftsführer:

Ich bin darüber informiert, dass der hier beantragte Spartenadmin innerhalb seiner Sparte die gleichen technischen Funktionen nutzen kann, wie der Level 2 Admin:

- Er hat Zugriff auf alle Onlinemodule, die dem BRK im Lerncampus zur Verfügung stehen.
- Er kann Beschäftigte seiner Sparte zuweisen und Beschäftigte aus seiner Sparte löschen.
- Er kann Fortbildungsangebote zuordnen und die Fortbildungsdaten der Nutzer seiner Sparten verarbeiten.
- Er hat Sichtrechte auf die Fortbildungen aller Personen, die seiner Sparte zugewiesen sind, auch auf solche Fortbildungen, die die Mitglieder seiner Sparte in einer anderen Sparte absolviert haben.

Es wird versichert, dass keine Einwände gegen die Erweiterung der beschriebenen Rollenrechte für den Spartenadmin bestehen.

Name: \_\_\_\_\_ Stempel/Unterschrift: \_\_\_\_\_  
in Druckbuchstaben